

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ «Детский сад  
№ 81 «Конек-Горбунок»  
Т.В. Скорик  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАДОУ «ДС № 81 «Конек-Горбунок»  
на 2025 – 2027 год**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Сентябрь-октябрь 2025	Старший воспитатель

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ «ДС № 81 «Конек-Горбунок»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАДОУ «ДС № 81 «Конек-Горбунок»</li> <li>2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)</li> </ol>	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве в н у т р и М А Д О У «ДС № 81 «Конек-Горбунок»</li> </ol>	Ежегодно. сентябрь 2025, сентябрь 2026	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества «Педагог-педагог»</li> </ol>	В течение периода реализации	Старший воспитатель
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте МАДОУ «ДС № 81 «Конек-Горбунок»</li> </ol>	Систематически	Старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> </ol>	В течение периода реализации	Старший воспитатель

			<p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2025	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-октябрь 2025	Старший воспитатель
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2025	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2025	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь-октябрь 2025	Старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация встречи наставников и наставляемых.	Октябрь 2025 Октябрь 2026	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2025 Сентябрь 2026 Ежегодно Сентябрь 2025 Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение периода реализации	Старший воспитатель
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Ежегодно. В течение периода реализации	Старший воспитатель

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Ежегодно Май 2025 Май 2026	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> </ol>	Ежегодно, Июнь 2025 Июнь 2026	Старший воспитатель

