

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062457022869 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2022 за ГРН 2222400077403



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 57A3AA60FDAD5EBD432B627CC2F8265F
Владелец: Нагорнова Анна Владимировна
Главный специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен с 13.12.2021 по 13.05.2023

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от 04.02.2022 № 150-15



УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
№ 81 «Центр развития ребенка – Детский сад «Конек – Горбунок»
(новая редакция)

г. Норильск
2022 год



7c91c6861875490c844467fa3e1c6ba

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 81 «Центр развития ребенка – Детский сад «Конек – Горбунок» муниципального образования город Норильск создано по решению Городского Совета муниципального образования город Норильск № 59-840 от 19.12.2005 «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений», на основании постановления Главы города Норильска от 27.04.2006 № 716 «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений» и зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Норильску Красноярского края 26.06.2006.

На основании постановления Администрации города Норильска от 15.04.2009 № 193 муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 81 «Центр развития ребенка – Детский сад «Конек – Горбунок» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 81 «Центр развития ребенка – Детский сад «Конек – Горбунок».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 81 «Центр развития ребенка – Детский сад «Конек – Горбунок» создано на основании постановления Администрации города Норильска от 25.06.2012 № 212 (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования город Норильск и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (в том числе за счет средств субвенций бюджета Красноярского края в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности) с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение – Учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 81 «Центр развития ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок».

Сокращённое наименование Учреждения: МАДОУ «ДС № 81 «Конек-Горбунок».

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое

управление), Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление) в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска. Учреждение находится в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение в порядке, установленном Федеральным законом, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Финансовым управлением порядках вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): индекс 663332, Россия, Красноярский край, город Норильск, р-н Талнах, улица Игарская, здание № 44А.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются гражданские отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на дошкольное образование, присмотр и уход, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на дошкольное образование.

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

2.1.1. Формирование общей культуры личности детей дошкольного возраста на основе усвоения основных образовательных программ, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.1.2. Формирование предпосылок учебной деятельности.

2.1.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в интеллектуальном, культурном и духовном развитии.

2.1.4. Воспитание трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности: реализация основных образовательных программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, реализация адаптированных образовательных программ, присмотр и уход за детьми, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития их детей.

2.3. Помимо основных видов деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять деятельность, приносящую доход, в том числе платные дополнительные образовательные услуги и вести иную приносящую доходы деятельность (далее – приносящая доходы деятельность).

Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие и оздоровительные:

- развивающие курсы для детей дошкольного возраста;
- организация студий, групп художественно-эстетической, технической направленности;
- организация секций, групп по укреплению здоровья;
- организация досуговой деятельности детей;
- информационно-образовательные услуги;
- дополнительное психологическое сопровождение детей дошкольного возраста.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений.

3.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение имеет право:

а) заключать контракты (гражданско-правовые договоры) с юридическими лицами и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск в порядке;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством;

в) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управления имущества с учетом требований и в случаях, установленных действующим законодательством;

д) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением на основании рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

ж) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения и др.;

з) направлять Управлению имущества, Управлению предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, об изменении типа Учреждения;

и) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление (Администрацию города Норильска) ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

е) осуществлять разработку, согласование организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

ж) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

з) обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

и) обеспечить недопущение нарушения договорных, расчетных и иных обязательств;

к) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с Законом об образовании и другими документами, регламентирующими порядок размещения информации в сети «Интернет»;

м) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск.

3.7. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск.

3.8. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет в том числе:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями действующего законодательства и этого учреждения;

- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам, по дополнительным образовательным программам.

4.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учебный план образовательной программы определяет перечень, последовательность образовательной деятельности, курсов и иных видов деятельности детей дошкольного возраста.

Обучение на дому по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

4.8. Количество групп в Учреждении определяется муниципальным заданием в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение определяются Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной форме, при необходимости возможно применение дистанционных форм и технологий, электронное обучение.

Дошкольное образование также может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Основные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений.

В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных соответствующей основной образовательной программой.

Сетевая форма реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Для организации реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими учреждениями, такие учреждения также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.10. Освоение основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.11. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на дошкольное образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Родительского совета, а также представительных органов работников Учреждения.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора персоналом медицинских учреждений, находящихся на территории муниципального образования город Норильск и имеющих лицензию на данный вид деятельности, для работы которых Учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение и осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управления имущества с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные и неимущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск);
- д) начислять амортизационные отчисления.

5.6. Учреждение с согласия Управления имущества:

- а) распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, с согласия Управления имущества);
- б) вносит недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в

состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

в) совершает сделки (в том числе крупные сделки) с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

г) совершает сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

д) создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает его представительства.

5.7. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом.

5.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Управления имуществом), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с

иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

5.12. Уставную деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, предусмотренную пунктом 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

1) субсидий на выполнение муниципального задания, включающих:

- субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ);

- субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Норильск на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование с согласия Управления имущества)), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество Учреждения;

2) субсидий на иные цели;

3) бюджетных инвестиций.

5.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Норильск.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования город Норильск осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыт лицевой счет в соответствии с требованиями Федерального закона, осуществляется территориальными органами Федерального казначейства или Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством или Финансовым управлением соответственно от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете Учреждения.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета муниципального образования город Норильск на цели, предусмотренные статьей 78.2, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, а также на операции со средствами, поступающими Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска, и настоящим Уставом.

6.2. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Родительский совет Учреждения.

6.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 (семи) членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители Управления имущества и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск составляют представители учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Управления имущества в количестве 1 (одного) человек,
- учредителя в количестве 2-х (двух) человек,
- общественности в количестве 2-х (двух) человек,
- работников Учреждения в количестве 2-х (двух) человек.

6.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 (пять) лет.

6.4.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимаются в порядке, определенном правовым актом Администрации города Норильска.

6.4.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, Управления имущества, состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по решению Главы города Норильска.

6.4.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.5. Наблюдательный совет Учреждения:

1) дает и направляет заведующему Учреждения рекомендации (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения;

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- реорганизации Учреждения или его ликвидации;

- изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2) дает и направляет учредителю Учреждения заключение (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, (копия заключения обязательно направляется в Управление.

3) дает и направляет заведующему Учреждения заключение (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по вопросам:

- предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4) принимает обязательные и направляет руководителю Учреждения решения по следующим вопросам:

- о совершении крупных сделок (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества);

- проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и об утверждении аудиторской организации (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

5) утверждает и направляет заведующему Учреждения (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.4.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Администрации города Норильска. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Норильска, члена Наблюдательного совета Учреждения заведующего Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения оговариваются в Положении о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемом постановлением Администрации города Норильска.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается на должность на бесконкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

6.5.1. Квалификационные требования для замещения должности заведующего Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

6.5.2. Назначение на должность заведующего Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и заведующим Учреждения, которым определяются условия труда заведующего) Учреждения (в том числе права и обязанности заведующего Учреждения; режим рабочего времени и отдыха заведующего; показатели оценки

эффективности и результативности деятельности заведующего; условия оплаты труда заведующего; срок действия трудового договора; ответственность заведующего).

Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается сроком на 3 года.

6.5.3. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия руководителя Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев, определенных трудовым законодательством Российской Федерации).

6.5.4. Освобождение заведующего Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

6.5.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы заведующему Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

6.5.6. Применение дисциплинарных взысканий к заведующему Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

6.5.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные, нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты заведующему Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с заведующим Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой заведующим Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный заведующим Учреждения Глава города Норильска.

6.5.8. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации города Норильска.

6.5.9. Заведующий Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления с юридическими и физическими лицами, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;

- открывает счета в банках и иных кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Норильск в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает и согласовывает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска; утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль ее хода и результатов, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- является председателем Педагогического совета Учреждения;
- осуществляет иные функции, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

6.5.10. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и заведующим Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

6.5.11. Заведующий Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательных отношений, а также за несоблюдение норм безопасности обучения обучающихся и труда работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод обучающихся Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования обучающихся;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки с нарушением требований Федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.5.12. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание).

6.6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.6.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.6.4. Общим собранием открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении у секретаря.

6.6.5. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание, считается принятым, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании, в случае равенства голосов решающим является голос заведующего.

6.6.6. К функциям Общего собрания относится решение следующих вопросов:

6.6.7. обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

6.6.8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;

6.6.9. другие вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении создаётся Педагогический совет.

6.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.7.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

6.7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

6.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении у секретаря.

6.7.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

6.7.6. К функциям Педагогического совета относится:

6.7.7. определение направления образовательной деятельности Учреждения;
6.7.8. выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
6.7.9. обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;

6.7.10. другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

6.7.11. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Родительский совет;

6.8.1. Основной задачей Родительского совета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

6.8.2. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников. Возглавляет Родительский совет председатель.

6.8.3. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

6.8.4. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раз в год. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8.5. К функциям Родительского совета относится решение следующих вопросов:

6.8.6. обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

6.8.7. организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;

6.8.8. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

6.8.9. внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

6.8.10. поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

6.8.11. рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

6.8.12. другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском совете.

6.9. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым п.7.9 настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце пятом п. 6.9 настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце пятом п.6.9 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах пятом и шестом п. 6.9 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных абзацем двенадцатым п.6.9 настоящего Устава.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в Учреждении при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах пятом и шестом п. 6.9 настоящего Устава. Заведующий Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период

производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце пятом п.6.9 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7. СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение без согласия Управления имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним этим управлением или приобретенными Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления имущества.

7.3 Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в части размера указывается размер, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Устава).

7.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждения и его заместители при наличии следующих условий: если указанное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.5. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения (уставом может быть предусмотрен более короткий срок рассмотрения предложения).

Данный порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества.

7.7. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях.

8.2. При изменении типа Учреждения, реорганизации Учреждения подготовка проекта изменений в настоящий Устав осуществляется Управлением, либо структурным подразделением Администрации города Норильска, в ведении которого

будет находиться Учреждение в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения, либо Учреждением.

Срок подготовки проекта изменений в настоящий Устав, а также ответственные за это должностные лица определяются правовым актом Администрации города Норильска об изменении типа Учреждения, реорганизации Учреждения.

При необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях подготовку проекта изменений в настоящий Устав осуществляет Управление, либо Учреждение.

8.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске в установленном законодательством порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.4. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение создает условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Для исполнения данной обязанности Учреждение может использовать тиражирование учредительного документа и его распространение, в том числе через интернет-сайт Учреждения, информационные стенды в местах общего доступа.