

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 81
«Центр развития ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок»**

663332, Россия, Красноярский край, г. Норильск, р. Талнах, ул.Игарская 44а, тел/факс (3919) 45-41-07,
E-mail: mdou81@norcom.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
МАДОУ №81 «Центр развития
ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок»
протокол № 06
«15» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №81 «Центр развития
ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок»
_____ Т.В. Скорик
Приказ № 05/06-1
«15» декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете**

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 81 «Центр развития ребёнка – Детский сад «Конёк - Горбунок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №81 «Центр развития ребенка – «Детский сад «Конек-Горбунок» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав Педагогического Совета входят все штатные педагогические работники Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет выполняет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- планирует образовательную деятельность Учреждения;
- рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников Учреждения, в том числе платных;
- принимает общеобразовательную программу и программы дополнительного образования Учреждения, годовой план на учебный год и локальные акты по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников для награждения муниципальными, краевыми и федеральными наградами.

4. Права членов Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. В состав Педагогического Совета входят все штатные педагогические работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. При необходимости проводится внеочередное заседание.

5.4. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

Секретарь Педагогического Совета:

- по итогам каждого заседания Педагогического Совета оформляет протокол.

5.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на очередном или итоговом Педагогическом Совете.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников, Родительским советом:

- через участие членов Педагогического Совета в заседании Общего собрания, Родительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому совету Учреждения материалов, разработанных и принятых на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

- 8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.3. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.4. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического Совета.