

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 81
«Центр развития ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок»

663332, Россия, Красноярский край, г. Норильск, р. Талнах, ул. Игарская 44а, тел/факс (3919) 45-41-07,
E-mail: mdou81@norcom.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 81
«Конек-Горбунок»
протокол от 30.08.2024 № 05

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 81 «Конек-Горбунок»
Т.В. Скорик
Приказ от 02.09.2024 № 05/13

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 81
«Центр развития ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок»
на 2024/25 учебный год

г. Норильск, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4–12 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 13– 15 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 15– |
| 2.2. Нормотворчество | 18 |
| 2.3. Работа с кадрами | 19-23 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 23-25 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|----|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 26 |
| 3.2. Безопасность | 27 |

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия России.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Создать условия для повышения уровня педагогических компетенций в вопросах воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.

Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|---|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих встречи с представителями организаций осуществляющих значимую социальную деятельность в г. Норильске | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Ежедневное исполнение гимна РФ перед утренней зарядкой с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Целевые экскурсии в МБОУ «Школа № 39» | Сентябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Август | Старший воспитатель |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и МБОУ «Школа № 39» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Август | Воспитатели подготовительной группы старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей методов для развития любознательности, | Октябрь— декабрь | Воспитатели |

| | | |
|---|-----------------|--|
| формирования познавательных действий у воспитанников | | |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для подготовительных групп) | Ноябрь | Воспитатели, учителя МБОУ «Школа № 39» |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Подготовить дидактические материалы и методические пособия для формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на вакцинацию детей | В течение года | Воспитатели, медицинская сестра |
| Регулярное обеззараживание воздуха во всех помещениях ДОУ от вирусных и простудных инфекций, бактерий с использованием дезаров. | | Воспитатели, медицинская сестра |
| Соблюдение графика проветривания, влажной и генеральной уборки во всех помещениях ДОУ. | В течение года | Воспитатели, младшие воспитатели, медицинская сестра, зам. зав. по АХР |
| Организация закаливающих мероприятий с воспитанниками | В течение года | Воспитатели |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|-------------|---|
| День знаний - 1 | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника - 27 | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день пожилых людей - 1 | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства - 4 | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери – последнее воскресенье | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год - 31 | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества - 23 | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский - 8 | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Всемирный день театра - 27 | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Всемирный день здоровья - 7 | Апрель | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| День космонавтики - 12 | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник Весны и Труда - 1 | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы - 9 | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защиты детей - 1 | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День России | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День семьи, любви и верности - 8 | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День металлурга - 16 | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День города – третье воскресенье | Июль | Воспитатели, |

| | | |
|-------------------------------------|--------|--|
| | | музыкальный руководитель |
| День физкультурника - 12 | Август | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| День государственного флага РФ - 22 | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День шахтера - 27 | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|--|
| Общесадовские | | |
| Выставка детского творчества «Своё тепло отдаю детям» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка «Дары осени» | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Конкурс утренних зарядок | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитатели |
| Фотовыставка «Семейные спортивные традиции» | Ноябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Выставка совместного творчества детей и родителей «Ёлочка – красавица» | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выставка детского творчества «День защитника Отечества» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Самая красивая принцесса. Лучший наряд рыцаря» | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детского творчества «День Победы» | Май | Воспитатели |
| Конкурс «Огород на окне» | Май | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Детство – счастливая страна» | Июнь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «В гостях у сказки» | Июнь | Воспитатели |

| | | |
|---|---------|--|
| Выставка рисунков «Моя семья» | Июль | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Безопасность в картинках» | Июль | Воспитатели |
| Выставка семейных творческих работ из яблок «Наливное яблочко» | Август | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Мой папа – шахтер» | Август | Воспитатели |
| Муниципальные/региональные | | |
| Фестиваль «Дружбы народов» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Театральный фестиваль «В гостях у Золушки» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Городская спартакиада | Ноябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Конкурс рисунков «Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитатели |
| Музыкальный конкурс «Звучи оркестр» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| Конкурс строя и песни «С песней в перед!» | Январь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Шашечный турнир | Февраль | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Экологическая научно-практическая конференция «Эколята-дошколята» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс декоративно-прикладного творчества в рамках международной природоохранной акции «Марш заповедников и национальных парков» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Вокальный конкурс «Веселые нотки» | Март | Музыкальный руководитель |
| «Солнышко в ладошках» | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Концерт, посвященный работникам ЖКХ | Март | Музыкальный руководитель |
| Вокальный конкурс «Юное поколение» | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Летняя семейная спартакиада | Июнь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |

1.1.4. Досуги, развлечения, утренники

| Групповые мероприятия | | |
|---|----------|--|
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Вторая младшая группа «Праздник вилки и ножа» | Январь | Воспитатели |
| 1 мл., вторые мл., средняя, старшая группы Итоговая образовательная практика «Вот и стали мы на год взрослее» | Апрель | Воспитатели |
| Подготовительная к школе группа «Выпускной бал» | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Общесадовские мероприятия | | |
| День родителя - заместителя | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели |
| Концерт, посвященный Дню Дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День театра «Театр теней» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Проблемная педагогическая ситуация | Ноябрь | Педагог-психолог, воспитатели |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новогодние праздники | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Колядки | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Бал прекрасных дам и благородных рыцарей | Февраль | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Праздники, посвященные 8 Марта | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Разноцветная неделя | Апрель | Педагог-психолог, воспитатели |
| Космический десант | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Праздник, посвященный Дню Победы «Мы помним, мы гордимся!» | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | |
|--|--------|--|
| Праздник, посвящённый Дню защиты детей | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «День России» | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «Путешествие на цветочную поляну» | Июнь | Воспитатели |
| День поисков кладов и секретов | Июнь | Воспитатели |
| «День сюрпризов» с использованием технологии «Проблемная педагогическая ситуация» | Июль | Воспитатели |
| Развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» | Июль | Воспитатели |
| Праздник «Иван Купала» | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «Приключение в стране Шоколадия» | Июль | Воспитатели |
| День дарения подарков | Июль | Воспитатели |
| День металлургов | Июль | Воспитатели |
| День опытов и экспериментов | Июль | Воспитатели |
| День находок | Июль | Воспитатели |
| Виртуальная экскурсия «Мой город» | Июль | Воспитатели |
| Развлечение «День загадок» | Июль | Воспитатели |
| «Подарки малышам» с использованием технологии «Проблемная педагогическая ситуация» | Август | Воспитатели |
| Развлечение «Медовый спас» | Август | Воспитатели |
| Развлечение «Солнечный праздник — Яблочный Спас!» | Август | Воспитатели |
| Развлечение «День рождения Чебурашки» | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «Ореховый спас» | Август | Воспитатели |
| Развлечение «День Государственного флага РФ» | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкально-спортивный праздник «До свидания, лето!» | Август | Воспитатели |

1.1.5. Спортивные досуги и развлечения, оздоровительная работа

| Групповые мероприятия | | |
|--|-----------------------|---|
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Вторая младшая группа | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Средняя группа | | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Старшая группа | | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Подготовительная к школе группа | | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Общесадовские мероприятия | | |
| | Сентябрь | |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Октябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Шашечный марафон | Октябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Спортивное развлечение с мамами, посвященное Дню матери | Ноябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Неделя здоровья «Зимние забавы» | Январь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Развлечение, посвященное 23 февраля | Февраль | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Всемирный День здоровья | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Развлечение «По морям, по волнам» | Июль | Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Быстрые, ловкие, сильные» | Август | Воспитатели |

1.1.6. Акции

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------------|----------------------------------|
| Общесадовские | | |
| Акция «Окно добра» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Речевая акция «Зимняя сказка» | Ноябрь | Воспитатели, учитель-логопед |
| Речевая акция «Читающая семья – читающая страна» | Ноябрь | Воспитатели, учитель-логопед |
| Речевая акция «День правильной речи» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Акция «Подарки малышам» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Акция «Подарки малышам» | Июль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Акция «Подарки малышам» Акция «Неделя добрых дел» | Август | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Акция «Помоги пойти учиться» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Всероссийская благотворительная акция «Ёлка желаний - 2023» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Акция «Лыжня России» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Экологическая акция «День Земли» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Акция «Окна Победы». Акция «Георгиевская ленточка каждому жителю Норильска» Всемирная акция, посвященная Дню скандинавской ходьбы. | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Всероссийская акция «Безопасность детства» | Июнь-август | Старший воспитатель, воспитатели |
| Акция «Норильск, беги со мной!» | Июль | Старший воспитатель, воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями группы риска — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, специалисты |
| Мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Встречи с представителями организаций осуществляющих значимую социальную деятельность в г. Норильске | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников | В течение года по плану специалистов | Старший воспитатель, специалисты |
| Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Подготовка к Новому году | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «Масленица» | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Игра «Морской бой» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие в театрализованных постановках в рамках Дня театра | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Итоговая образовательная практика | Апрель | Воспитатели |
| Подготовка и участие в выпускном | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Участие в субботнике по благоустройству территории ДОУ | Июнь | Зам. зав. по АХР, воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|---|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Октябрь | «С благодарностью к вам!» | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Апрель | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель, специалисты |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Ноябрь | Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Вторая младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет» | Воспитатель второй младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Март | Подготовительная группа: «Готов ли ребенок к школе» | Педагог-психолог, воспитатель подготовительной группы |

1.2.3. Совместная деятельность ДОУ и семей воспитанников

| Срок | Тематика | Ответственные |
|----------------|--|----------------------------------|
| В течение года | Формирование и ведение/наполнение портфолио воспитанника ДОУ | Старший воспитатель, воспитатели |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|----------------------------------|
| Обновление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель |
| Составление сетки образовательной деятельности в возрастных группах | Май, август | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания для дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• провести заседание Педагогического совета по вопросам внедрения методологии;• направить воспитателей на повышение квалификации | Май-август | Старший воспитатель |
| Организация диагностического обследования детей | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

2.1.2. Педагогическая гостиная

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Аспекты формирования звуковой культуры речи посредством дидактической игры. | Ноябрь | Учитель-логопед Костылева К.Э. |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Апрель | Старший воспитатель |
| Организация безопасной, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|---|
| «Формирование основ музыкальной культуры дошкольников посредством восприятия классической музыки» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| Фестиваль «Педагогическая идея» воспитателей среди ДОУ района Талнах | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Развитие звуковой культуры речи с применением нетрадиционных методов и элементов логоритмики» | Март | Учитель-логопед Костылева К.Э. |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |

2.1.4. Распространение опыта работы педагогов на муниципальном, краевом, федеральном уровнях

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|---------|--|
| ГМО воспитателей № 2 ГМО музыкальных руководителей | Октябрь | Старший воспитатель |
| <u>Для педагогов г. Норильска</u> «Взаимодействие педагога-психолога и воспитателей: блоки Дьенеша и палочки Кюизинера - новые возможности» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели Решетова И.С., Кутьшева И.Н., педагог-психолог Микеева И.И. |
| <u>В проекте «Взаимообучение городов»</u> «Взаимодействие педагога-психолога и воспитателей: блоки Дьенеша и палочки Кюизинера - новые возможности» | | Старший воспитатель, воспитатели |
| <u>В проекте «Взаимообучение городов»</u> «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач по развитию речи детей старшего дошкольного возраста через озвучивание сказок с использованием дидактического пособия «Игры на липучках» | Март | Старший воспитатель, воспитатель Веселова Е.В., музыкальный руководитель Решетникова Е.В. |
| ГМО воспитателей № 2 ГМО учителей-логопедов (Костылева К.Э.) Педагогические чтения (Вахета Н.В.) Городская научно-практическая конференция «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи. Лучшие практики» | Апрель | Старший воспитатель |

2.1.5. План Педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|---------|---------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Система взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья» | Декабрь | Старший воспитатель |

| | | |
|--|---------|---------------------|
| детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности» | | |
| Тематический педсовет «Педагогические подходы и технологии осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО» | Февраль | Старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Апрель | Старший воспитатель |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Положение о группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР | Август-сентябрь | Старший воспитатель |
| Положения, регламентирующие образовательную и иную деятельность учреждения | По необходимости | Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------|
| Положение о Школе молодого воспитателя | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Положение о методической службе ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Положение о консультационном центре | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Положение о рабочей группе по приведению воспитательной среды в соответствие с ФОП и ФАОП ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Положение о Клубе младших воспитателей | Сентябрь | Зам. зав. по АХР |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Заведующий |
| Режим занятий воспитанников | Август | Старший воспитатель |
| Должностные инструкции | В течение года | Делопроизводитель |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|--|--------------------------------|-----------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | |
| Вахета Н.В. | Воспитатель | Апрель 2026 |
| Веселова Е.В. | Воспитатель | Апрель 2026 |
| Карачун С.Г. | Воспитатель | Декабрь 2026 |
| Шайнурова А.В. | Воспитатель | Апрель 2026 |
| Антонова Д.П. | Учитель-логопед | Март 2026 |
| Костылева К.Э. | Учитель-логопед | Апрель 2026 |
| Решетникова Е.В. | Музыкальный руководитель | Март 2026 |
| 2. Аттестация непедагогических работников на соответствие занимаемой должности «руководитель» | | |
| Скорик Т.В. | Заведующий учреждением | - |
| Ерёменко О.А. | Заместитель заведующего по АХР | - |
| Ковалёва О.В. | Старший воспитатель | - |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|-----------------|------------------|--|
| Вахета Н.В. | Воспитатель | Январь | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Веселова Е.В. | Воспитатель | Февраль | Палочки Кюизинера |
| Карачун С.Г. | Воспитатель | Ноябрь | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО |
| Шайнурова А.В. | Воспитатель | Март | «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса по ФГОС ДО» |
| Антонова Д.П. | Учитель-логопед | Февраль | Реализация ФАОП дошкольного образования в дошкольной образовательной организации |

| | | | |
|------------------|--------------------------|---------|---|
| Костылева К.Э. | Учитель-логопед | Февраль | Организация работы учителя-логопеда в группах комбинированной и компенсирующей направленности ДОУ |
| Решетникова Е.В. | Музыкальный руководитель | Январь | Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО |

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

| Сроки | Тема | Повестка | Участники | Результат |
|-----------------|---|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | Итоги готовности к началу учебного года | <ul style="list-style-type: none"> - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МАДОУ «ЦРР – детский сад № 81» - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. | <ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели - зам.зав. по АХР | <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля |
| | Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год | <ul style="list-style-type: none"> - Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний - Об осенних утренниках | <ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели - муз. руководитель | <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД на 2024-2025 г. г. - график утренников |
| ОКТАБРЬ | Подготовке к осеннее - зимнему периоду | <ul style="list-style-type: none"> - О состоянии отопительной системы ДОУ - О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей. | <ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель; - зам.зав. по АХР -воспитатели групп вновь прибывших детей | <ul style="list-style-type: none"> - меры по устранению неисправностей - инструктажи - рекомендации по педагогической диагностике - карты НПР |
| | Подготовка к повышению | <ul style="list-style-type: none"> - О работе аттестационной комиссии. | <ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель; | <ul style="list-style-type: none"> - график аттестации |

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| | квалификации педагогов | - Об организации питания «Принципы организации питания в ДОУ». | - медработник | - список педагогов, проходящих аттестацию - рекомендации по организации питания детей |
| НОЯБРЬ | Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников | - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима. | - Старший воспитатель - зам.зав. по АХР - медицинская сестра | - инструктажи - рекомендации по соблюдению СанПиН |
| | Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников | - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2024-2025 гг. | - зам.зав. по АХР - Старший воспитатель - воспитатели - медработник | - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| ДЕКАБРЬ | Подведение итогов первого полугодия | Анализ уровня заболеваемости. Составление графика отпусков сотрудников О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников. | - Старший воспитатель - воспитатели - зам.зав. по АХР | - мероприятия по профилактике заболеваний - проект графика отпусков - список прошедших КПК, проект графика курсов - анализ участия в конкурсах |
| | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года | О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). | - воспитатели; - зам.зав.по АХР - муз. руководитель | - проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства на праздники |
| ЯНВАРЬ | Организация работы во втором полугодии учебного года | Проведение коррекционной и оздоровительной работы. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. | - Старший воспитатель; - воспитатели. | - рекомендации по ведению документации - инструктажи |

| | | | | |
|----------------|--|---|--|---|
| | | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. О преемственности работы с МБОУ СОШ № 39 | | - проект плана преемственности школы и ДОУ |
| ФЕВРАЛЬ | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | О графике утренников и назначение ответственных. Соблюдение двигательного режима в ДОО. | - Старший воспитатель - муз. руководитель; - воспитатели | – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; |
| | Охрана труда и безопасность жизнедеятельности | Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников | - Старший воспитатель - зам.зав.по АХР | - проект плана по охране труда - проект плана по повышению КГН детей. |
| МАРТ | Работа с родителями | О результативности работы с родителями. О родительских собраниях. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания. | - Старший воспитатель - воспитатели - медработник | - проект плана работы с родителями - справка проверки норм блюд - рекомендации по соблюдению режима дня и питания |
| | Подготовка отчета о самообследовании | Анализ работы учреждения за 2024 год | - Старший воспитатель | - отчет |
| АПРЕЛЬ | Аттестация пед. работников | Об итогах работы аттестационной комиссии. | - Старший воспитатель - воспитатели | - о выполнении плана аттестации |
| | Итоговый Пед.совет | Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год | - Старший воспитатель | -План проведения Пед.совета |
| МАЙ | Подведение итогов учебного года 2024-2025 | О реализации годового плана ДОУ. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. | - Старший воспитатель - воспитатели | - анализ работы МАДОУ «ЦРР – детский сад № 81» в 2024-2025 |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|---|
| | | О результативности оздоровительной работы в ДОУ. Об итогах методической работы в 2024-2025 уч.году. | | - проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год |
| | Подготовка к летне-оздоровительной кампании | Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК. | - Старший воспитатель; - воспитатели - зам.зав.по АХР | - проект плана на ЛОК - инструктажи с педагогами и детьми |
| ИЮНЬ | Подготовка ДОУ к приемке к ЛОК Подготовка к общегородскому субботнику | О работе ДОУ в летний период. О проведении ремонтных работ. О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. | - Старший воспитатель; - воспитатели; - зам.зав.по АХР -медработник. | - об исполнении плана ЛОК - график подготовки к приемке - проект регламента уборки; -сроки проведения субботников и |
| ИЮЛЬ | Безопасность в ЛОП | Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы МАДОУ «ЦРР – детский сад № 81» на предстоящий учебный год | - Старший воспитатель; - воспитатели; - заместитель заведующего; - медработник | - инструктажи - о соблюдении плана ЛОП - рекомендации по соблюдению питьевого режима - проект плана работы МАДОУ «ЦРР – детский сад № 81» на 2025-2026 уч. год |
| АВГУСТ | Подготовка к новому учебному году | О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году | - Старший воспитатель - воспитатели - зам.зав. по АХР | - рекомендации по соблюдению СанПиН - проект плана установочного Педсовета |

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|---|--------------------------------|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп, кабинетов и функциональных помещений | Сентябрь декабрь, август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР |
| Профилактика ДДТТ | Тематический | Наблюдение, беседа | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель, заместитель по АХР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр (конкурс Утренних зарядок) | Октябрь | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|---------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель |
| Своевременность и содержание родительских собраний | Фронтальный | Наблюдение, анализ документации | Ноябрь, декабрь, февраль, март | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация и проведение праздников | Фронтальный | Наблюдение | В течение года | Старший воспитатель |

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, зам.зав.по АХР |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Инвентаризация материальных запасов | Октябрь-декабрь | Бухгалтер, заместитель заведующего по АХР |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, контрактный управляющий |
| Планирование приобретения и замена спортивного инвентаря и оборудования | Февраль-июнь | Заместитель заведующего по АХР |
| Приобретение напольного покрытия в спортивный зал | Июнь-август | Заместитель заведующего по АХР |
| Приобретение напольного покрытия на игровую веранду | Июнь-август | Заместитель заведующего по АХР |
| Замена штор на пролетах между вторым и третьим этажом на современные жалюзи на трех окнах | Август-октябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Приобретение игрового уличного материала | Апрель-май | Заместитель заведующего по АХР |
| Приобретение и замена 100 отопительных приборов | Октябрь-сентябрь | Заведующий, контрактный управляющий, зам.зав. по АХР |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------|--------------------------------|
| Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы № 4 к действующим СанПиН | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Проверка соответствия детской мебели в групповых и спальнях требованиям действующих СанПиН | Сентябрь-май | Заместитель заведующего по АХР |
| Проведение косметического ремонта групп и функциональных помещений. | Сентябрь-май | Заместитель заведующего по АХР |
| Проведение субботника и подготовка детской уличной игровой площадки к летнему сезону | Май-июнь | Заместитель заведующего по АХР |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|---|
| Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом; | Октябрь Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и зам.зав.по АХР |
| —оснастить дополнительными (внешними)камерами видеонаблюдения в количестве 6 штук | Сентябрь | заместитель заведующего по АХР |
| оснастить дополнительными (внутренними)камерами видеонаблюдения в количестве 15 штук | Октябрь-июнь | заместитель заведующего по АХР |
| Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками | Февраль | В течение года |
| Проведение плановых учений с персоналом | Октябрь, апрель | Ответственный за антитеррористическую защищенность и зам.зав. по АХР |
| Проверка готовности речевого оповещения | В течение учебного года | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| Контроль за выполнением мероприятий антитеррористической направленности | В течение учебного года | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Тренировочная эвакуация | Сентябрь, март | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |
| Провести перезарядку огнетушителей | Июль-ноябрь 2024 | заместитель заведующего по АХР |
| Перемотка пожарных рукавов | Октябрь, апрель | зам.зав. по АХР |
| Обновление стендов противопожарной безопасности | В течение учебного года | заместитель заведующего по АХР |

